

helic IHK Archiv



„Durchblick gewinnen - Man verschiebt die Grenze der Intransparenz.“

Rainer Kohlmayer,
Professor für Interkulturelle Germanistik

helic IHK Archiv

Firmenakte und Personenakte

In der Firmenakte bzw. der Personenakte verwalten Sie alle Akten, Vorgänge und Dokumente zu Ihren Mitgliedern sowie zu Azubis, Ausbildern und weiteren Personen. Das können amtliche Mitteilungen wie HR-Auszüge und Gewerbemeldungen oder allgemeine Informationen über die Mitgliedsunternehmen (z.B. Gründungsunterlagen oder Broschüren) sein. Gutachten, Stellungnahmen, Bescheinigungen oder erteilte Auskünfte sind ebenfalls in der Firmenakte oder Personenakte zu finden. Die umfassende **Integration der Firmenakte bzw. Personenakte in Ihre Stammanwendung** gewährleistet einen einfachen, direkten Zugriff auf alle wichtigen Informationen in Ihren Geschäftsprozessen.

Sachakte

In der Sachakte organisieren Sie Ihre **Vorgänge und Dokumente zu einzelnen Sachthemen** ganz einfach digital. Die jeweiligen Dokumente können Sie sowohl nach Organisationsstruktur, Schlagwort und Volltext als auch über eine normierte Ablage nach einem integrierten Aktenplan (z.B. der IHK-Systematik oder MAO) zuordnen. Und damit Sie auch wiederfinden, was Sie einmal abgelegt haben, können Sie sämtliche Inhalte mit Hilfe der **Volltextsuche** von helic OCR als Zusatzmodul recherchieren.

Belegarchiv

Mit dem **Belegarchiv** archivieren Sie alle ein- und ausgehenden Rechnungen GoBD-konform (nach Standard IDW PS 880 zertifiziert). In Papierform **eingehende Rechnungen** werden mit einem Barcode gescannt und erfasst. Zusätzliche Dokumente wie Lieferscheine etc. können der Rechnung einfach zugeordnet werden. **Ausgehende Rechnungen** werden automatisiert aus dem Stammsystem oder Drittsystemen importiert.

Berechtigte Benutzer können sich aus der Finanzbuchhaltungsanwendung heraus direkt den zu einer Buchung gehörenden Rechnungsbeleg ansehen. Bei Bedarf ist auch das Archivieren der Journale möglich, die Ihre Finanzbuchhaltung bereitstellt.

Das Einhalten der **Aufbewahrungsfristen** für Rechnungen gelingt ohne manuellen Aufwand: Nach einstellbaren Aufbewahrungsfristen (z.B. 10 Jahre) löscht helic die betreffenden Belege automatisch. Transparenz, Compliance und Ordnung sind dauerhaft sichergestellt.

Weitere Akten für die IHK:

Institutionen- und Gremienakte

Ihre IHK ist die wirtschaftspolitische Interessenvertretung vor Ort. In dieser Eigenschaft halten Sie Kontakt zu Behörden, politischen

Ihre Vorteile durch helic IHK Archiv

- **Gesamtüberblick** auf Akten, Vorgänge und Dokumente zu einzelnen Mitgliedern, Personen oder Sachthemen
- **Einfacher, bereichsübergreifender Zugriff** auf Informationen
- **Reduzierter manueller Arbeitsaufwand** durch automatisierte, IHK-spezifische Geschäftsprozesse





Parteien oder auch Verbänden. Sie geben Stellungnahmen zu Gesetzentwürfen ab oder regen infrastrukturelle Maßnahmen für Ihre Region an. Die Dokumentation dieser Aktivitäten legen Sie revisionssicher in der Institutionen- und Gremienakte ab - **synchronisiert mit Ihrer Stammanwendung.**

Ausländerakte

Mit der helic IHK Ausländerakte können Sie die **Amtshilfe mit den Ausländerbehörden** unter den strengen Vorgaben des Datenschutzes erbringen. Die IHK wird aufgefordert, zu einem ausländerrechtlichen Sachverhalt eine Stellungnahme abzugeben. Davon hängt die Bewilligung der Aufenthaltsgenehmigung für Menschen ab, die nicht aus der EU stammen. Verwalten Sie die Stammdaten, Rechtsanwälte und Ansprechpartner und die Dokumente pro Fall in einem isolierten Datenpool der helic IHK Ausländerakte. Einfach und integriert, und natürlich sicher.

Bildarchiv

Mit helic IHK lassen sich neben PDF/A-Dokumenten auch Bilddateien wie JPG und PNG revisionssicher archivieren. Sie können die Bilder kategorisieren und mit spezifischen Metadaten versehen in Alben geordnet ablegen. Ein Viewer lässt Sie die Bilder komfortabel betrachten. Bilder und Bildalben können **mit Prozessen verknüpft** werden. Umfangreiche Recherchemög-

lichkeiten sowie der gesicherte Zugriff über das vorhandene Berechtigungskonzept runden die Funktionen des Bildarchives ab zu einem sinnvollen Tool für Ihre IHK.

Datenschutzkonformes Löschen und Langzeitarchivierung im Wirtschaftsarchiv

Die IHKs sind aufgrund der Archivgesetze und Datenschutzvorschriften des Bundes und der Länder dazu verpflichtet, mit Dokumenten sparsam umzugehen. Zudem müssen sie den Wirtschaftsarchiven bestimmte Dokumente zur Verfügung stellen.

helic IHK unterstützt diese Arbeit durch ein **zweistufiges Lösungsverfahren**. Über die hinterlegten Aufbewahrungsfristen werden Dokumente zum Löschen zunächst selektiert. Im Anschluss kann die selektierte Menge endgültig gelöscht werden.

Für die **Langzeitarchivierung im Wirtschaftsarchiv** bietet helic IHK optional die Möglichkeit an, die relevanten Dokumente in einem **Bewertungsverfahren** nach einstellbaren Kriterien zu ermitteln und für die Langzeitarchivierung im Wirtschaftsarchiv vorzusehen. Nicht in Frage kommende Dokumente werden automatisch gemäß der Archivgesetze gelöscht (kassiert).



- **Verbesserter Service** für Mitglieder und andere Geschäftskontakte
- Arbeiten nach dem „**Organisationskonzept elektronische Verwaltungsarbeit**“



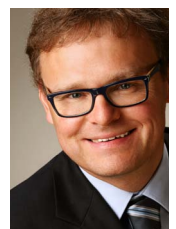
helic[◇] von Comline.
Weil Unternehmen von Informationen leben.

Stand: 04.2017

Ihr Ansprechpartner:

Markus Karbus
Geschäftsbereichsleiter Government

Comline AG
Hauert 8, 44227 Dortmund
Telefon: +49 231 97575 717
Fax: +49 231 97575 817
E-Mail: markus.karbus@comline.de



www.comline.de