

## helic IHK Finanzbuchhaltung

Mit dem Steuervereinfachungsgesetz 2011 wurden elektronische und Papierrechnungen umsatzsteuerrechtlich gleichgestellt. Außerdem ist die Pflicht zur qualifizierten elektronischen Signierung von elektronischen Rechnungen entfallen. Seither hat deren Anzahl zwar zugenommen. Trotzdem überwiegt nach wie vor der Anteil von Rechnungen auf Papier. Mit dem **Belegarchiv** archivieren Sie alle ein- und ausgehenden Rechnungen GoBD-konform (nach Standard IDW PS 880 zertifiziert). In Papierform eingehende Rechnungen werden mit einem Barcode gescannt und erfasst. Zusätzliche Dokumente wie Lieferscheine etc. können einfach der Rechnung zugeordnet werden.

Ausgehende Rechnungen werden automatisiert aus dem Stammsystem oder Drittsystemen importiert. **Berechtigte Benutzer** können sich aus der Finanzbuchhaltungsanwendung heraus direkt den zu einer Buchung gehörenden Rechnungsbeleg ansehen. Bei Bedarf ist auch das Archivieren der Journale möglich, die Ihre Finanzbuchhaltung bereitstellt.

Das Einhalten der **Aufbewahrungsfristen** für Rechnungen gelingt ohne manuellen Aufwand: Nach einstellbaren Aufbewahrungsfristen (z.B. 10 Jahre) löscht helic die betreffenden Belege automatisch. Transparenz, Compliance und Ordnung sind dauerhaft sichergestellt.

[www.comline.de](http://www.comline.de)

### Digitales Verarbeiten der Eingangsrechnungen

Mit der helic IHK Vorgangsbearbeitung kann Ihr kompletter Prozess der **Rechnungsbearbeitung automatisiert** werden. Alle Regelungen der Rechnungsbearbeitung in Ihrer IHK werden im Prozessmodell abgebildet.

Elektronisch eingehende Rechnungen können optional durch die automatisierte Kontextablage in die helic IHK Vorgangsbearbeitung medienbruchfrei übernommen werden.

### Rechnungsprüfung

Um die Rechnungsprüfung zu erleichtern, haben Sie die Möglichkeit, die Belege mit anderen helic IHK-Modulen zu verknüpfen. Rufen Sie zum Beispiel einen Vertrag auf, dem eine bestimmte Rechnung zugeordnet ist.

### Ihre Vorteile auf einen Blick

- Kürzere Durchlauf- und Zugriffszeiten
- Wegfall kostenintensiver Papierarchivierung
- Integration in das IHK-Rechnungswesen
- Medienbruchfreies Arbeiten
- Zertifiziert nach IDW PS 880

#### Ihr Ansprechpartner:

Markus Karbus  
Geschäftsbereichsleiter Government

Comline AG  
Hauert 8, 44227 Dortmund  
Telefon: +49 231 97575-717 Fax -817  
E-Mail: markus.karbus@comline.de

