

helic IHK Posteingang

Trotz fortschreitender Digitalisierung fällt auch in Ihrer IHK noch Eingangspost in Papierform an. Viele dieser eingehenden Dokumente beinhalten unterschiedlichste Informationen, die möglichst automatisiert in helic IHK übernommen werden sollten. Da sind beispielsweise

- Rechnungen, die standardisiert in den Prüf- und Freigabeprozess übergeben werden,
- Formulare, die automatisiert ausgewertet werden
- oder sonstige Eingangspost, die digital an die IHK-Mitarbeiter verteilt wird.

So funktioniert´s

Ihre Eingangspost in Papierform wird gescannt und klassifiziert. Bei Bedarf werden die Dokumente signiert, anschließend die darin enthaltenen Daten extrahiert und semantisch aufbereitet. Am Ende des Analyse- und Verarbeitungsprozesses stehen Ihnen dann alle relevanten Daten digital und struktu-

riert zur Verfügung. Auf diese Weise landen die Posteingangsdokumente in kürzester Zeit automatisiert bei den zuständigen MitarbeiterInnen auf dem digitalen Schreibtisch oder direkt im jeweiligen Fachprozess.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- **Mehr Transparenz** aufgrund digitaler Prozesse und elektronischer Archivierung
- **Geringere Lohnkosten** durch schnellere Arbeitsabläufe
- **Wegfall kostenintensiver Papierarchivierung**

